

Sven Westergaards Ejendomsadministration A/S
St. Kongensgade 24B
1264 København K



Ejerlejlighedsforeningen Skodsborgparken II
Ejd.nr.: 2-299

Referat af ordinær generalforsamling

År 2025, torsdag den 27. november, kl. 17.00, afholdtes ordinær generalforsamling i Ejerlejlighedsforeningen Skodsborgparken II. Generalforsamlingen blev afholdt i selskabslokalet, Skodsborgparken 10, 2942 Skodsborg, med følgende

DAGSORDEN:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Aflæggelse af årsberetning for det senest forløbne år.
3. Fremlæggelse til godkendelse af årsrapport med påtegning af revisor.
4. Forslag.
 - a. Bestyrelsen stiller forslag om foring af samtlige faldstammer. Budgetrammen er på kr. 1.370.000 og indeholdt i budgetforslag. Hvis en forundersøgelse viser at projektet kan udsættes, stiller bestyrelsen forslag om, i stedet at fremskynde elektrificeringen af p-kælderen.
 - b. Fremlæggelse af forslag til revideret husorden til godkendelse.
 - c. Stillingtagen til ændring af fordelingsnøglen der er tinglyst ved servitut, mellem Skodsborgparken I og II fra "80/20" til "78/22". Merudgiften for Skodsborgparken II vil udgøre ca. 60.000 kr. årligt.
5. Forelæggelse til godkendelse af budget for næste regnskabsår 2025/26.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

Nærværende referat er ikke en ordret gengivelse af det passerede, men alene en ekstrakt, der gengiver de væsentligste synspunkter og beslutninger.

Repræsenteret på generalforsamlingen var 41 ejerlejlighedsejere ud af 57 med et fordelingstal på 4.515 ud af i alt 6.227, ved enten fremmøde eller fuldmagt.

Bestyrelsen var mødt ved Peter Budtz, Flemming Stelling, Carsten Terpager, Anne Simon og Henning Bertelsen samt suppleant Søren Friis Sørensen. Desuden var foreningens ejendomsinspektør Søren Fritzboeger til stede.

Herudover deltog administrator Peter Westerdahl og Sebastian Munk fra Sven Westergaards Ejendomsadministration A/S.

1 - Valg af dirigent

På bestyrelsens vegne bød formanden, Peter Budtz, velkommen til den ordinære generalforsamling.

Formanden foreslog Peter Westerdahl valgt som dirigent og Sebastian Munk som referent, hvilket forsamlingen tilsluttede sig.

Dirigenten takkede for valget og konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indvarslet og beslutningsdygtig i overensstemmelse med vedtægten.

2 - Aflæggelse af årsberetning for det senest forløbne år

Bestyrelsesformand, Peter Budtz, aflagde bestyrelsens beretning, der var omdelt med indkaldelsen.

"Årsberetning 2024/2025 for Skodsborgparken II

Indledning

Bestyrelsen består af

Peter Budtz, formand

Carsten Terpøger, bestyrelsesmedlem og økonomiansvarlig

Anne Simon, bestyrelsesmedlem og medlem af parkudvalget

Flemming Stelling, bestyrelsesmedlem

Henning Bertelsen, bestyrelsesmedlem

Søren Friis Sørensen, suppleant

Bjørn Christiansen er udtrådt af bestyrelsen, men er stadig medlem af parkudvalget

Året har budt på flere udfordringer.

Tagprojektet er afsluttet med fint resultat og Ejendomskontoret sørger for halvårslige inspektioner for opretholdelse af tæthedsgarantien fra Phønix. De afledte vandskader er nu alle udbedret og betalt af forsikringsselskabet med fradrag for selvrisiko. Beløbet efter fradrag af selvrisiko udgør 1.508.000 kr.

Tagprojektet har overholdt det reviderede budget med et pænt overskud. Regnskabet for projektet udsendes på mail.

Terrasseprojektet er netop afsluttet efter en del problemer og forsinkelser, se afsnittet nedenfor.

Disse projekter og mange andre opgaver har givet travlhed for bestyrelsen og ikke mindst for ejendomskontoret, hvor Søren, Jesper, René og Jonas har ydet en stor indsats.

Som tidligere oplyst har Søren ønsket at reducere sin arbejdstid til 80%, således at han kan holde fredag fri. Han er dog som altid fleksibel, og vi har fået Mikkel ekstra medarbejder 15 timer om ugen, han er kommet godt fra start og vi forventer at den fine service fra ejendomskontoret opretholdes. Bemærk, at Ejendomskontoret har nu lidt ændrede åbningstider, som kan findes på foreningens hjemmeside.

Der har ligeledes været en del arbejde for administrationen og regnskabsafdelingen i forbindelse med projekterne, hvor Lars Gruby har fungeret som byggesagsrådgiver og hvor Peter Westerdahl har overtaget rollen som administrator fra Michael Fabrin.

Bestyrelsen takker SWE for samarbejdet.

Siden sidste ordinære generalforsamling er der afholdt et informationsmøde den 26. juni

og der er regelmæssigt udsendt informationsbreve, som jeg henviser til, for ikke at gentage alle informationerne her i beretningen.

Bestyrelsen holder ordinært møde hver anden måned, men afholder ekstraordinære møder efter behov. Desuden er bestyrelsesmedlemmerne, ejendomskontoret og administrationen i hyppig kontakt vedrørende ejendommens drift og verserende opgaver.

Terrasseprojektet

Terrasseprojektet er afsluttet. Det har ikke været muligt at overholde den oprindelige tidsplan. Dette er der rede-gjort for i flere informationsbreve. Det har været vanskelig at opnå en acceptabel kvalitet. Vi har tiltro til at klima-skærmen er korrekt udført og vil skærme de underliggende legligheder mod vandindtrængen, men særligt opretning af fliser, kvalitet af sålbænke samt dele af snedkerarbejdet har givet anledning til kritik. Disse forhold er nu udbedret og afleveringsforretning er planlagt til den 19. november 2025.

Budgettet for terrasseprojektet er overholdt, men er endnu ikke færdigfaktureret. Se nærmere nedenfor under "Regnskab 2024/2025".

Husorden

Et udvalg under bestyrelsen har nu udarbejdet et revideret forslag til Husorden efter den senest præsenterede version blev taget af bordet. Begrundelsen for en revideret Husorden er primært, at vi får større sikkerhed for at nye ejere overholder deres forpligtelser ved renovering efter overtagelse af en bolig i Skodsborgparken II. Vi har des-værre tidligere set eksempler på, at dette ikke har været tilfældet til gene for flere beboere.

Den reviderede Husorden er vedlagt og bestyrelsen indstiller at den godkendes. Se særskilt punkt på dagsordenen.

Andre projekter

Pumpestationen i P-kælder var defekt og krævede en hurtig udskiftning. Denne blev foretaget i sommeren 2024 og fungerer, som den skal.

Der er etableret nødstrøm på elevatorerne, således at de ved strømsvigt automatisk kører til stueetagen, hvor dørene åbnes.

Belysningen på parkeringspladsen er blevet renoveret med nye kabler om samlebokse.

Der er jævnligt problemer med porten i P-kælderen. Vi har bedt Kibo, som er serviceleverandør, om en gennemgang af porten og tilbud på udbedring.

Parkudvalget

Parkudvalget har fået ny formand siden sidst, det er nu Carolina Schnack fra SP I.

Parkudvalget har afholdt 3 møder incl. parkvandring siden sidste generalforsamling.

Vores opgave er at sikre at vores park og strand fremstår pæn og ordentlig.

Vi beskærer træer og hække, så det ikke vokser vildt og voldsomt, idet vi alle er interesserede i, at vi bor smukt og især er vandudsigten vigtig.

Reglerne er, at vi har tilladelse fra kommunen til at beskære parkens træer under 2 forudsætninger:

1. det må ikke forringe udseendet af det enkelte træ.

2. det må ikke forringe helhedsindtrykket, når træet betragtes på afstand.

Vi har fået opmalet de gule striber i håb om at parkerede biler ikke blokerer helt for udsynet, når vi kører op fra P-kælderen. Der er dog til stadighed bilister, der ikke overholder reglerne for parkering.

Vores park fremstår som sædvanlig smuk, hvilket vi kan takke Søren og hans gode folk for.

Regnskab 2024/2025

Vedlægges separat og vil blive gennemgået af dirigenten. Regnskabet viser et underskud på kr. 855.859 som følge af, at der er udgiftsført kr. 1.000.000 til renoveringen af terrasserne. Egenkapitalen er her efter kr. 1.993.079.

Restfinansieringen af terrasseprojektet sker via fælleslån og kontant opkrævning, afhængigt af de enkelte beboeres valg. SWE har fået tilkendegivelser fra 51 beboere, om at de ønsker at indbetale kontant. Disse beboere har betalt et aconto beløb på 90% af de budgetterede omkostninger primo januar 2025. Heldigvis har det vist sig, at vi kunne holde os indenfor det oprindelige budget, hvorfor de sidste 10% ikke opkræves.

Fælleslånet er udbetalt og ydelsen herfor opkræves via fællesomkostningerne for de resterende beboere.

Udgiften til 4. sals facaderenovering i alt kr. 660.500 er betalt af 4. sals beboerne.

Budget 2025/2026

Budgettet vedlægges - for fjerde år i træk foreslår vi et uændret fællesbidrag.

Vi har i det nye budget prioriteret en renovering af vores faldstammer, hvilket er ganske bekosteligt. Derfor er etablering af oplademulighed for alle i P-kælderen udskudt til næste budgetår (2026/2027). I samme omgang gennemføres en grundig rengøring af P-kælderen

Formanden gennemgik årets væsentligste forhold, herunder afslutningen af tagprojektet samt status på terrasseprojektet, som har været påvirket af forsinkelser og kvalitetsudfordringer. Manglerne er endnu ikke fuldt udbedret, men afleveringsforretning forventes snarest. Der blev desuden orienteret om ændringer i ejendomskontorets åbningstider samt bemanding. Formanden oplyste også ejendomskontoret har reduceret åbningstider og at dette også er blevet skrevet på foreningens hjemmeside.

Der blev desuden spurgt til elevatorernes nye nødstrømsfunktion. Formanden forklarede, at elevatorerne nu automatisk kører til stueplan og åbner dørene såfremt de er i drift ved strømsvigt, hvilket øger sikkerheden ved driftsstop.

Da der ikke var yderligere spørgsmål, blev beretningen sat til afstemning.

Beretningen blev herefter taget til efterretning

3 - Fremlæggelse til godkendelse af årsrapport med påtegning af revisor

Dirigenten gennemgik i hovedtræk årsrapporten for 2024/2025, og bemærkede, at denne var med en blank revisorpåtegning.

Foreningen havde haft indtægter på kr. 2.570.166, driftsomkostninger på kr. 3.451.239 og finansielle omkostninger på kr. 19.226, hvilket gav et underskud på kr. 855.859. Dirigenten bemærkede at underskuddet skyldes, at der er udgiftsført kr. 1.000.000 til tagterrasserne i foreningen.

Dirigenten gennemgik herefter balancen, og kunne konstatere at aktiver og passiver stemte med en balancesum på kr. 4.573.192, hvoraf egenkapitalen pr. 30. juni 2025 udgjorde kr. 1.993.079.

Carsten Terpager bemærkede, at refusion fra forsikringsselskabet på ca. kr. 500.000 ikke var kendt og modtaget ved regnskabsafslutningen. Beløbet er modtaget efterfølgende, hvorfor egenkapitalen nu er ca. kr. 2.500.000.

Der var ikke yderligere bemærkninger til årsrapporten.

Herefter blev årsrapporten sat til afstemning.

Årsrapporten for 2024/2025 blev herefter enstemmigt godkendt.

4 - Forslag

Forslag A

Forslagets ordlyd:

"Bestyrelsen stiller forslag om foring af samtlige faldstammer. Budgetrammen er på kr. 1.370.000 og indeholdt i budgetforslaget. Hvis en forundersøgelse viser at projektet kan udsættes, stiller bestyrelsen forslag om, i stedet at fremskynde elektrificeringen af p-kælderen."

Formanden motiverede forslaget og forklarede, at en foring af faldstammerne udføres med 10 års garanti men med en forventet levetid på ca. 50 år. Arbejdet forventes at tage ca. fem dage pr. opgang, hvor toiletterne ikke kan benyttes. Der vil i perioden blive opstillet toiletvogne til beboerne samt evt. tørkloset hos de enkelte beboere. Hvis projektet iværksættes, vil der blive indkaldt til et beboermøde, hvor leverandøren Greenpipe vil gennemgå processen.

Flere ejere stillede spørgsmål til projektets omfang og nødvendighed. En ejer bemærkede lugtgener fra de eksisterende faldstammer, og ejendomsinspektøren redegjorde for, hvorfor dette forekommer, samt at problemet ikke vil opstå efter foringen.

Der blev desuden spurgt til elektrificering af p-kælderen. Formanden og dirigenten besvarede spørgsmålene og oplyste, at der generelt er stigende efterspørgsel på ladefaciliteter. Da der fra medlemmer af forsamlingen blev påpeget, at elektrificering af P-kælderen ikke er vedtaget af en tidligere generalforsamling, udskydes den del af forslaget til senere behandling, så forslaget derfor alene omhandlede foring af faldstammerne.

Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

Forslag B

Forslagets ordlyd:

"Fremlæggelse af forslag til revideret husorden til godkendelse."

Flemming Stelling motiverede forslaget og henviste til, at den reviderede husorden havde været vedlagt indkaldelsen. Der blev særligt lagt vægt på de afsnit, der omhandler renovering og ombygning (§18) samt håndtering af gener for øvrige beboere.

Medlem Allan Suhrke havde forud for generalforsamlingen været i dialog med bestyrelsen, da han er af den opfattelse, at en frist på 3 måneder til at gennemføre en renovering er for restriktiv og kunne skæmme potentielle købere væk. Grundet sygdom kunne han ikke være til stede og havde derfor anmodet om, at hans synspunkter, der var fremsendt til bestyrelsen, blev oplæst i sin fulde ordlyd, hvilket blev gjort.

Formanden fremhævede herefter et af de punkter, der havde givet anledning til spørgsmål, herunder den foreslåede bestemmelse i husordenens renoveringsafsnit:

"Manglende løbende rengøring i forbindelse med renoveringen vil blive iværksat af ejendomsinspektøren på ejerens vegne. Bestyrelsen har fastsat, at der som økonomisk kompensation pr. gang kan hæves kr. 1.200 af depositummet, hvis ejendommens medarbejdere har måttet rengøre efter håndværkerbesøg."

Formanden understregede i den forbindelse, at bestyrelsens ikke udsteder bøder. Ordningen er alene tiltænkt som dækning af faktiske ekstraomkostninger, hvis håndværkere efterlader opgangene i en stand, der kræver ekstra rengøring. Der er således ikke tale om en sanktion, men om en praktisk foranstaltning, der skal beskytte de øvrige beboere mod gener.

Nogle ejere bemærkede, at husordenen opleves som omfattende, og foreslog, at man ved en fremtidig revision kunne overveje en kortere version. Formanden anerkendte synspunktet, men understregede, at den foreslåede version er nødvendig for at skabe klarhed og undgå tidligere problemer, især i forbindelse med renoveringsarbejder.

Der blev stillet spørgsmål til §12 om varme og vand, som formanden afklarede. En ejer bemærkede, at registreringen af deres bade faciliteter (haneandele) ikke altid stemmer overens med de faktiske forhold. Formanden oplyste, at dette tages op på et bestyrelsesmøde.

En ejer rejste spørgsmål om tre-måneders begrænsningen i §18. Formanden præciserede, at Husordenens ordlyd er at "Som udgangspunkt skal en renovering afsluttes indenfor 3 måneder efter påbegyndelse. Ved eventuel udsættelse/forsinkelse af renoveringen skal Bestyrelsen straks orienteres". Husordenen giver således mulighed for forlængelse, når et projekt nødvendiggør det. Ejendomsinspektøren bemærkede, at Skodsborgparken I opererer med samme tidsramme, og at længere renoveringsperioder kun sjældent er nødvendige. Samme ejer stillede spørgsmål til sætningen "I tilfælde hvor arbejdet, uanset af hvilken årsag, trækker ud over den godkendte tidsplan, forhøjes beløbet til kr. 1.000 pr. dag."

Bestyrelsen præciserede, at dette beløb havde reference til afsnittet umiddelbart ovenfor, som omhandlede kompensation for gener i forbindelse med arbejde i en anden beboers lejlighed.

Forslaget blev herefter sat til afstemning.

Stemmerne fordelte sig:

Imod: 3

Blank: 2

For: 36

Dirigenten konkluderede derefter, at forslaget til husorden var vedtaget med overvældende kvalificeret flertal.

Forslag C

Forslagets ordlyd:

"Stillingtagen til ændring af fordelingsnøglen der er tinglyst ved servitut, mellem Skodsborgparken I og II fra "80/20" til "78/22". Merudgiften for Skodsborgparken II vil udgøre ca. 60.000 kr. årligt."

Dirigenten og formanden redegjorde for baggrunden for forslaget og gennemgik de økonomiske konsekvenser af en ændret fordelingsnøgle. Det blev blandt andet forklaret, at ændringen vil indebære en merudgift for Skodsborgparken II på ca. 60.000 kr. årligt, fordelt mellem ejerne efter fordelingstal.

En ejer spurgte ind til, hvad ændringen konkret ville betyde for hans egen lejlighed, og det blev oplyst, at merudgiften pr. ejer vil være relativt begrænset.

Da den generelle holdning til forslaget var, at man ikke kunne støtte det, fandt dirigenten ikke grund til at sætte det til afstemning, men konkluderede at ændringen ikke kunne samle flertal og derfor var forkastet.

5 - Forelæggelse til godkendelse af budget for næste regnskabsår

Dirigenten, Peter Westerdahl, gennemgik budgetforslaget for 2025/2026, der var udarbejdet af administrator i samarbejde med bestyrelsen. Dirigenten gennemgik hovedposterne i budgettet og fremhævede særligt udgifterne til den planlagte renovering af faldstammer, som udgør kr. 1.370.000 og er indeholdt i budgetforslaget. Der blev desuden orienteret om udskiftning af energimålere, som medfører en ny budgetpost.

	Budget 2024-2025	Budget 2025-2026
Udgifter		
Offentlige afgifter	480.000	365.000
Abonnementer og servicekontrakter	125.000	125.000
Forsikringer	330.000	180.000
Personaleomkostninger, renholdelse mv.	500.000	525.000
Vedligeholdelse	641.130	630.910
Energimålere	0	115.000
Renovering lys P-plads	200.000	0
Nødstrøm til elevator	136.000	0
El-lade klargøring P-kælder	285.000	0
Renovering faldstammer (tilbud + 10%)	0	1.370.000
Renovering tagterasser	1.000.000	0
Afskrivning	18.900	18.900
Administration, revision m.v.	272.680	243.900
Udgifter i alt	3.988.710	3.573.710
Indtægter		
Opkrævet fællesbidrag	2.538.710	2.538.710
Lejeindtægter m.m.	35.000	35.000
Renter/negativ rente	15.000	0
Indtægter i alt	2.588.710	2.573.710
Årets resultat (underskud)	1.400.000	1.000.000
Overført fra tidligere år/egenkapital	1.400.000	1.000.000
Årets resultat efter overførsel	0	0

Det blev oplyst, at det forventede underskud dækkes af foreningens egenkapital, og at egenkapitalen efter dette forventes at være omkring kr. 1,5 mio., hvilket fortsat vurderes som tilfredsstillende. Bestyrelsen bemærkede i den forbindelse, at enkelte udgifter, herunder energimålere, vil kunne udskydes ved behov.

Der fremkom enkelte spørgsmål fra forsamlingen, herunder til niveauet for egenkapitalen, hvilket blev afklaret.

Budgettet blev herefter sat til afstemning.

Budgettet for 2025/2026 blev enstemmigt godkendt.

6 - Valg af medlemmer til bestyrelsen

Flemming Stelling, Anne Simon og Henning Bertelsen var på valg og erklærede alle deres villighed til genvalg. Der var ingen modkandidater, og alle tre blev genvalgt med applaus.

Søren Friis Sørensen var på valg som 1. suppleant og ønskede genvalg.

Søren Friis Sørensen blev genvalgt som 1. suppleant.

En ejer spurgte, om en suppleant kan "forfremmes" til bestyrelsen. Dirigenten oplyste, at dette alene kan ske, hvis et bestyrelsesmedlem udtræder i valgperioden, hvorefter suppleanten indtræder efter reglerne i vedtægterne.

I henhold vedtægtens § 18 vil bestyrelsen konstituere sig på førstkommende bestyrelsesmøde

Bestyrelsen består af:

Peter Budtz	Formand	På valg i 2026
Flemming Stelling	Bestyrelsesmedlem	På valg i 2027
Carsten Terpager	Bestyrelsesmedlem	På valg i 2026
Anne Simon	Bestyrelsesmedlem	På valg i 2027
Henning Bertelsen	Bestyrelsesmedlem	På valg i 2027

Suppleanter:

Søren Friis Sørensen	Suppleant	På valg i 2026
----------------------	-----------	----------------

7 - Valg af revisor

Efter indstilling fra bestyrelsen blev BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab genvalgt.

Formanden oplyste at bestyrelsen i Skodsborgparken I har fået generalforsamlingens mandat til at sætte revisionsopgaven i udbud. Vælger de at skifte revisor, vil det være naturligt at vi overvejer det samme.

8 - Eventuelt

Under eventuelt blev der rejst en række forskellige spørgsmål og bemærkninger fra forsamlingen.

En ejer spurgte ind til strømsvigt i p-kælderen, og bemærkede, at porten ikke åbnede ved et tidligere udfald. Der blev drøftet, hvorvidt nøglebrikken fungerer ved strømafbrydelse. Et bestyrelsesmedlem oplyste, at der altid er en manuel nødudgang, der kan åbnes uden strøm. Ejendomsinspektøren oplyste, at dørene, hvortil der anvendes nøglebrikker, vil låse op ved strømsvigt og således kan åbnes manuelt, det kræver dog en del kræfter pga. dørpumpefunktionen.

Der blev herefter spurgt til muligheden for en vedligeholdelsesplan. En ejer henviste til Skodsborgparken I, som efter hans opfattelse havde en meget omfattende plan, og spurgte, om Skodsborgparken II også bør udarbejde en sådan, gerne i en 5-årig version. Formanden oplyste, at han generelt er tilhænger af at få

udarbejdet en vedligeholdelsesplan, og dirigenten supplerede med en forklaring om, hvorfor man typisk arbejder med 10-årige planer, men bemærkede, at en 5-årig plan også er en mulighed.

Et bestyrelsesmedlem gjorde opmærksom på de stigende omkostninger ved udskrivning og print af dokumenter. Formanden bemærkede, at bestyrelsen vil se på mulighederne for at begrænse papirforbruget fremadrettet.

En ejer oplyste, at hendes nøglebrik kun giver adgang til egen opgang, og foreslog, at den burde virke til alle opgange for at lette adgang i situationer, hvor elevatoren ikke fungerer. Søren forklarede, at systemet bevidst er sat op sådan, at man kun har adgang til sin egen opgang, dels af sikkerhedshensyn, dels for at undgå uhensigtsmæssig gennemgang. Hvis en beboer føler sig utryk, kan brikken omkodes efter henvendelse. Formanden bemærkede, at en brik med bredere adgang også indebærer risiko ved bortkomst og at man generelt kun skal have adgang til egen opgang..

En ejer pegede på tilbagevendende udfordringer med Norlys' internetleverance. Flere beboere tilsluttede sig oplevelsen. Ejeren oplyste, at Norlys havde informeret hende om tilstedeværelsen af flere netværk, og at det andet netværk fungerede bedre. Dirigent og Søren supplerede med praktisk vejledning om valg mellem netværkene. En anden ejer bemærkede, at man stadig har mulighed for selv at vælge udbyder end Norlys, og foreslog samtidig, at fremtidige generalforsamlinger kunne afholdes med skærmpresentation for at mindske behovet for store print.

En ejer bemærkede dårlig belysning ved indkørslen og foreslog opsætning af en lampe ved skiltet. Formanden oplyste, at bestyrelsen vil undersøge muligheden.

Der blev ligeledes anført at der er lugtgener i skralderummet. Ejendomsinspektøren oplyste, at der løbende foretages rengøring og tilsyn, men at visse lugtgener desværre kan forekomme, da affald naturligt afgiver lugt.

Der var ingen yderligere bemærkninger under eventuelt.

Da der herefter ikke var yderligere til dagsordenen, hævede dirigenten generalforsamlingen kl. 18:32, og der blev takket for god ro og orden.

Nærværende referat underskrives med MitID og i henhold til vedtægtens § 17, stk. 2 af dirigenten og formanden for bestyrelsen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Westerdahl

**SVEN WESTERGAARDS EJENDOMSADMINISTRATION A/S CVR:
26112702**

Dirigent

Serienummer: 495d854f-93f0-4641-b94c-6d4e48ec063a

IP: 185.141.xxx.xxx

2025-12-02 10:08:35 UTC



Peter Friis Budtz

Bestyrelsesformand

På vegne af: EF Skodsborgparken II

Serienummer: d98079b3-4b44-4f94-8725-231659e4e237

IP: 178.155.xxx.xxx

2025-12-02 13:16:36 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.